

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)**

14 линия ул., д.64/69, Ростов-на-Дону, 344019

тел./факс 8(863)251-92-13,251-83-33
e-mail: internat28@donpac.ru

Приказ

«28» августа 2018 г.

№ 447

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (Приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР В.А. Осиповой разместить данный приказ на официальном сайте ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Л. Воронько

С приказом ознакомлены:

Азизбаева Ж.С.

Орлюк Н.Д.

Юрьева Н.Б.

Осипова В.А.

Новрузова И.Е.

Казьмина М.В.

Миргород О.В.

Широбокова Т.Г.



к приказу от « 28 » августа 2018 г. № 447
«Об утверждении перечня должностей, замещение
которых связано с коррупционными рисками»

**Перечень должностей
ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- ▲ Директор
- ▲ Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- ▲ Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- ▲ Заместитель директора по воспитательной работе
- ▲ Заместитель директора по общим вопросам
- ▲ Главный бухгалтер
- ▲ Заведующий библиотекой
- ▲ Педагог-организатор
- ▲ Начальник по кадровым вопросам
- ▲ Инженер
- ▲ Секретарь
- ▲ Учитель
- ▲ Воспитатель
- ▲ Классный руководитель
- ▲ Бухгалтер
- ▲ Тьютор
- ▲ Экономист
- ▲ Социальный педагог
- ▲ Педагог-психолог
- ▲ Врач
- ▲ Библиотекарь
- ▲ Медицинская сестра
- ▲ Инженер-программист
- ▲ Инженер-электроник



Приложение №2

к приказу от «...» 2018 г. №
«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- создание контрактной службы ОУ; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год»; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи; - создание комиссии ОУ по распределению ФНД; - создание тарификационной комиссии ОУ.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	характера - ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> - прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> - наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> - составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> - административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> - наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Осуществление государственных закупок	<ul style="list-style-type: none"> Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.